УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
Акционерного общества
«Управление по обращению с отходами»

к Протоколу № 5/20 от «15» 07 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Акционерного общества «Управление по обращению с отходами» о закупке товаров, работ, услуг

Южно-Сахалинск
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Вводные положения 4
Введение 4
Цели 4
Задачи 4
Принципы 4
Область действия 5
Период действия и порядок внесения изменений 5
Управление и контроль за закупочной деятельностью 5
1. Термины и определения 7
2. Информационное обеспечение закупки 13
3. Порядок подготовки закупки 16
3.1. Планирование закупок 16
3.2. Общий порядок проведения закупки 16
3.3. Подготовка извещения о закупке 17
3.4. Подготовка документации о закупке 17
3.5. Требования к участникам закупки 18
3.6. Требования к субподрядчикам (соисполнителям) 22
3.7. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки 22
3.8. Требования в продукции и к ее описанию 26
3.9. Применение национального режима при осуществлении закупок 30
3.10. Требования к обеспечению заявки 33
3.11. Обеспечение исполнения договора 35
3.12. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) 35
4. Объявление процедуры закупки 39
4.1. Размещение извещения и документации о закупке 39
4.2. Разъяснение условий извещения и/или документации о закупке 39
4.3. Внесение изменений в извещение и/или документации о закупке 39
5. Права и обязанности сторон при осуществлении закупки 41
5.1. Права и обязанности заказчика 41
5.2. Права и обязанности комиссии по проведению закупок заказчика 42
5.3. Права и обязанности участника проведения процедуры закупки 44
6. Способы закупки и условия их применения 45
6.1. Конкурентная закупка 45
6.1.1. Порядок проведения открытого конкурса 46
6.1.2. Порядок проведения аукциона 55
6.1.3. Порядок проведения запроса предложений 62
6.1.4. Порядок проведения запроса котировок 70
6.1.5. Осуществление закупки с переторжкой 74
6.2. Неконкурентная закупка 75
6.3. Безальтернативная закупка 75
6.4. Закупка у единственного поставщика 76
6.5. Мелкая закупка 79
7. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,

заключенный по результатам проведения закупки 80
8. Особенности исполнения договора 83

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Положение Акционерного общества «Управление по обращению с отходами» (далее по тексту также Общество, Заказчик) «О закупке товаров, работ, услуг» (далее по тексту - Положение) определяет единый порядок осуществления закупочной деятельности, требования, основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, содержит описание основных элементов процесса закупок товаров, работ, услуг в Обществе.

Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных законодательных актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

ЦЕЛИ

Положение разработано с целью повышения эффективности закупочной деятельности и унификации подходов к осуществлению закупочной деятельности Акционерного общества «Управление по обращению с отходами».

ЗАДАЧИ

Задачами Положения являются:

- установление принципов осуществления закупочной деятельности;
- регламентация процесса закупки и распределение полномочий, обязанностей, функций, ответственности между субъектами закупочной деятельности;
- установление требований к проведению процедур закупок, в том числе установление порядка проверки Поставщиков, планирования закупок, подготовки и проведения процедур закупок (включая выбор способа закупки и определение условий его применения), заключения и исполнения договоров и иных связанных с обеспечением закупочной деятельности положений;
- установление единой терминологии в области закупочной деятельности.

ПРИНЦИПЫ

При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

- Информационная открытость и прозрачность закупочной деятельности, что означает:
  а. предоставление в извещении и документации о закупке необходимой и достаточной информации для участия в процедурах закупок;
  б. неукоснительное соблюдение требований законодательства относительно размещения информации о закупках; размещение информации о закупках не только в источниках, предусмотренных законодательством, но и на сайте Общества, а, при необходимости, и в других источниках;
  в. возможность проведения иных мероприятий, содействующих информационной открытости закупочной деятельности Заказчика.
- Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки, что означает:
  а. предоставление всем Поставщикам при проведении конкурентных процедур закупок равных возможностей для подачи заявок;
  б. отсутствие каких-либо ограничений либо преимуществ при участии в процедурах закупок, возможность которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, извещением и документацией о закупке;
  в. применение принципа состязательности заявок при проведении конкурентных процедур закупок;
  г. приоритет открытых конкурентных способов закупки и использование неконкурентных способов закупки только при наличии оснований, установленных настоящим Положением.
- Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции, при

необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика, что означает:

а. принятие решений с учетом принципа экономической обоснованности затрат;
б. установление требований в соответствии с задачами, для решения которых осуществляется удовлетворение потребности Заказчика в продукции.

- Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки, что означает, что для любого обязательного требования, невыполнение которого Участником закупки влечет отклонение заявки, должен быть установлен однозначно понимаемый способ проверки соответствия заявки данному требованию.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Положение обязательно для исполнения работниками всех структурных подразделений Общества, задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

Требования Положения становятся обязательными для исполнения Обществом с даты введения настоящего Положения в действие Советом директоров Общества.

Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

Распорядительные, локальные нормативные и иные внутренние документы Общества не должны противоречить настоящему Положению.

Положение не распространяется на отношения, указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается и вводится в действие, а также признается утратившим силу решением Совета директоров Общества.

Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета директоров Общества в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей Общества и т.п.

Инициаторами внесения изменений в настоящее Положение являются: Закупочные органы Общества (Единая комиссия), специалист Общества, трудовая функция которого включает обеспечение проведения закупок для нужд Общества и обеспечение соблюдения Обществом законности при осуществлении закупок.

УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Сахалинской области, а также настоящим Положением о закупке и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

1.2. При осуществлении закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по

отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1.3. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, предоставляется в порядке и на условиях, установленных постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

1.4. Контроль за соблюдением Заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении закупочной деятельности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика осуществляет Руководитель Заказчика. Под термином «Руководитель Заказчика» понимается физическое лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Заказчика либо юридическое лицо – управляющая организация, осуществляющая полномочия единоличного исполнительного органа Заказчика на основании заключенного договора.

2.2. Руководитель Заказчика вправе назначить из числа своих сотрудников лицо, непосредственно ответственное за проведение закупок товаров, работ, услуг и соблюдение настоящего Положения и (или) за проведение конкретной закупки.

2.3. Закупочная комиссия создается решением Руководителя Заказчика, действует в соответствии с настоящим Положением и несет ответственность за соблюдение настоящего Положения при непосредственном проведении закупочных процедур.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. За нарушение требований законодательства при осуществлении закупки товаров, работ, услуг виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение требований настоящего Положения ответственные лица несут дисциплинарную и/или административную ответственность, в порядке и на условиях, предусмотренным законодательством РФ.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АУКЦИОН - конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее - «шаг аукциона»).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА - закупка, предусматривающая заключение договора с конкретным Поставщиком в условиях, когда конкуренция отсутствует вследствие особенностей рынка закупаемой продукции.

ДЕНЬ – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

ДОГОВОР - соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Для целей настоящего документа под договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения, иные документы, которые подписываются дополнительно к договору и устанавливают, изменяют или прекращают права и обязанности сторон либо конкретизируют какие-либо условия договора.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ - документ (комплект документов), предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную информацию для участия в процедуре закупки. Термин «Документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки («Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация о запросе предложений», «Документация о запросе котировок» и т.п.).

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (ЕИС, ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru).

ЗАКАЗЧИК – Акционерное общество «Управление по обращению с отходами» (АО «Управление по обращению с отходами») в интересах и за счёт которого осуществляется закупка.

ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ) - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке (при ее наличии), последовательных действий Заказчика, направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ - совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, проведению и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, а также составлению, размещению и хранению отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

ЗАКРЫТАЯ ЗАКУПКА - конкурентная закупка, в которой могут принять участие специально приглашенные Заказчиком лица, и информация о которых не подлежит размещению в ЕИС.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) и закупка малого объема до 500 000 (пятисот тысяч) рублей - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным определением понятия «КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА» раздела *1.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ* настоящего Положения, в том числе закупка малого объема до 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО УЧАСТНИКА КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ - вариант завершения конкурентной процедуры закупки в случае, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в документации о закупке, и принято решение о заключении договора с Участником закупки, представившим такую заявку.

ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ (ЕДИНАЯ КОМИССИЯ, АУКЦИОННАЯ КОМИССИЯ, КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупочных процедур, принимающий решения при осуществлении закупочной деятельности в рамках компетенции, определенной локальными нормативными и распорядительными документами.

ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

ЗАПРОС КОТИРОВОК - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, при котором Победителем признается Участник закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ (ЗАЯВКА) – комплект документов, содержащий предложение Участника и иные сведения (документы), подготовленный в соответствии с формой и предоставленный в порядке, установленном в документации о закупке с намерением принять участие в проведении процедуры закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ (ИЗВЕЩЕНИЕ) – документ, официально информирующий заинтересованных лиц о предстоящей процедуре закупки и ее основных условиях. Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки («Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» и т.д.).

КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

посредством направления приглашений принять участие в закрытой закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;
- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

КОНКУРС - конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

КРИТЕРИЙ ОТБОРА - признак, определяющий соответствие/несоответствие Участника закупки заявленным требованиям либо приемлемость/неприемлемость заявки Участника закупки.

КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ - признак, определяющий предпочтительность заявки Участника закупки.

КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК (комиссия по закупкам или закупочная комиссия или единая комиссия по закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

ЛОТ - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке.

МЕЛКАЯ ЗАКУПКА - закупка, стоимость которой не превышает порогов, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и по которой Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе.

МНОГОЛОТОВАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в рамках которой объем закупаемой продукции распределен на несколько лотов.

МНОГОЭТАПНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ – процедура закупки, имеющая в соответствии с закупочной документацией две или более стадии, включая квалификационный отбор, по каждой из которых организатором процедуры закупки подводятся итоги.

НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА - рассчитанная в денежном выражении стоимость приобретения товаров, работ, услуг в определенном количестве и на определенных условиях закупки, выше которой участники закупки не вправе подавать ценовые предложения.

НЕДОСТОВЕРНЫЕ СВЕДЕНИЯ - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

НЕКОНКУРЕНТНАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, способ проведения которой предполагают заключение договора без рассмотрения заявок нескольких Участников

закупки. Порядок осуществления конкурентных закупок устанавливается настоящим Положением.

НЕПРИЕМЛЕМАЯ ЗАЯВКА - заявка на участие в процедуре закупки, не соответствующая одному или более требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке.

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ (ОРГАНИЗАТОР) – Заказчик или привлеченная Заказчиком специализированная организация, непосредственно осуществляющая процедуру закупки. Термин «Организатор закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки («Организатор конкурса», «Организатор аукциона», «Организатор запроса предложений», «Организатор запроса котировок» и т.д.).

ОТБОР - стадия рассмотрения Участников (квалификационный отбор) закупки и их заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки Участников закупки и заявок, отвечающих требованиям документации о закупке, недопуска остальных участников и отклонения остальных заявок как неприемлемых.

ОТКРЫТАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ - процедура закупки, в которой может участвовать любой Участник закупки.

ОЦЕНКА - стадия рассмотрения заявок на предмет установления предпочтительности каждой заявки в соответствии с установленными в документации о закупке критериями и порядком оценки.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;

ПЕРЕТОРЖКА - особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем Участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки.

ПОБЕДИТЕЛЬ ЗАКУПКИ - Участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленным в документации о закупке. (Термин «Победитель» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Победитель конкурса», «Победитель аукциона», «Победитель запроса предложений», «Победитель запроса котировок» и т.д.).

ПОСТАВЩИК - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352).

ПРИОРИТЕТ - преимущество, которое может быть предоставлено при проведении закупок определенным Участникам закупки или группам Участников закупки согласно законодательству Российской Федерации.

СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352).

САЙТ ЗАКАЗЧИКА - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www.aotko65.ru);

СПОСОБ ЗАКУПКИ – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

ТОРГИ - процедура закупки, проводимая в форме (в том числе электронной): конкурса (открытого, закрытого); аукциона (открытого, закрытого); запроса котировок (закрытого запроса котировок); запроса предложений (закрытого запроса предложений).

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

ШАГ АУКЦИОНА - установленный в документации о закупке возможный размер снижения/повышения цены в ходе аукциона.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ

2.1. Положение о закупке, включая все изменения и дополнения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе (далее - ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС на один год.

2.4. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.5. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.6. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- изменения (в случае наличия), внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения (в случае запроса таковых) этой документации;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено законодательством о закупочной деятельности и настоящим Положением о закупке.

2.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на интернет-сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.11. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, Положение (с изменениями) о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.13. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

2.13.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более, чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2.13.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.13.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

2.14.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит внесению в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.14.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.14.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.15. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

2.16. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (в случае, если на Заказчика распространяется действие Постановления № 1352).

2.17. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам безальтернативной закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные п. 2.13.1 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вноси в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.18. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, (плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств).

3.1.3. В план закупки товаров, работ, услуг, (план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктами 2.12, 2.13 настоящего Положения.

3.1.4. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

a) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
b) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
c) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;
d) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
e) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки, плана закупки инновационной продукции,

3.1.5. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, (план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств) осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

3.2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

3.2.1. Решение о проведении закупки принимается руководителем Заказчика самостоятельно или в соответствии с информацией, поступившей от структурных подразделений и (или) сотрудников. Закупка производится одним из способов, предусмотренных п.6 настоящего Положения.

3.2.2. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. в отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.2.3. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке возможность проведения дополнительных этапов в ходе процедуры закупки, таких как: (1) повторная подача предложений, (2) повторная подача ценовых предложений.

3.2.4. Заказчик вправе проводить процедуры закупки, закрытые по составу участников. Состав участников, приглашаемых к участию в закрытой процедуре закупки, определяется Заказчиком, в том числе, по итогам самостоятельных процедур квалификационного отбора. Сведения об ограничении состава участников закупочной процедуры должны быть указаны в извещении и документации о закупке.

3.2.5. Результаты проведенных процедур закупки оформляются соответствующими протоколами и подлежат размещению в ЕИС.

3.2.6. Подготовка к проведению закупки осуществляются в следующем порядке:

а. принятие решения о проведении закупки;
б. подготовка извещения о проведении закупки;
в. подготовка документации о закупке (подраздел 3.4 настоящего Положения)

3.2.7. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого Заказчик объявляет о процедуре закупки.

3.2.8. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

3.2.9. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке. Содержание документации о закупке, включая требования и состав подтверждающих документов, определяется Заказчиком.

3.3. ПОДГОТОВКА ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ

Независимо от способа и разновидности процедуры закупки в извещении о закупке (при необходимости его формирования в соответствии с настоящим Положением) должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

3.3.1. способ осуществления закупки;

3.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);

3.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

3.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

3.3.8. адрес электронной площадки в сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

3.4. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Документация о проведении закупки раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении закупки; в случае любых противоречий между ними документация о проведении закупки имеет приоритет.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

3.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации

о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.4.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.4.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

3.4.9. Требования к участникам такой закупки;

3.4.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.4.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.4.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

3.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.4.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с 3.8 настоящего Положения.

3.4.16. Иные сведения в соответствии с настоящим Положением о закупке.

3.5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.5.1. Обязательные требования к участникам закупки

При проведении закупочных процедур Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

а. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

б. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

в. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

г. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

д. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

е. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

ж. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з. Победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор, т.е. иметь документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.5.2. **Квалификационные требования**

а. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участнику закупки:

- наличие у участника закупки опыта выполнения аналогичных по составу работ и/или услуг (подтверждается копиями договоров, копиями справок о стоимости выполненных и/или оказанных работ и/или услуг, копиями актов выполнения и/или оказания работ и/или услуг);
- соответствие необходимому квалификационному минимуму, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями разрешений на привлечение и использование иностранных работников, копиями документов, подтверждающих наличие требуемой квалификации (копиями дипломов, копиями удостоверений, копиями свидетельств, копиями решений комиссий о присвоении квалификационного разряда);
- наличие у участника закупки минимально необходимых для выполнения работ / оказания услуг по объекту закупки техники, оборудования (подтверждается копиями документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование и/или копиями документов, подтверждающими привлечение техники, оборудования);
- иные аналогичные требования, подтверждаемые документально.

б. Совокупная значимость таких требований составляет 100 (сто) процентов. Значимость каждого из требований устанавливается в документации в зависимости от типа Закупки.

3.5.3. **Требования к коллективному Участнику закупки**

а. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного договора.

б. Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

в. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике.

г. Члены коллективного Участника закупки должны заключить между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

- четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
- определен один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать заявку от имени всех членов

коллективного Участника закупки; допускается установить подписание заявки всеми членами коллективного Участника закупки;

- установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора.

Заказчик вправе установить требование о необходимости определения в указанном соглашении сведений о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

д. Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

е. Если хотя бы один участник коллективного участника, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

ж. Каждое лицо, входящее в состав коллективного Участника закупки, должно отвечать требованиям, установленным в документации о закупке. Заказчик вправе установить, какие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки могут суммироваться, а какие должны быть не менее чем у одного из Участников коллективного Участника закупки, в том числе лидера (представителя коллективного Участника закупки).

з. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

и. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

к. В случае, если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место, в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

л. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

м. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

3.5.4. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам проведения процедуры закупки. Дополнительные требования, установленные Заказчиком, должны быть в обязательном порядке включены в документацию о закупке. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и (или) характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника закупки установленным требованиям.

3.5.5. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.5.6. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участником закупки для исполнения договора.

3.5.7. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о закупке.
3.5.8. Обязательные требования указываются в закупочной документации и распространяются в равной мере на всех участников закупки. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
3.5.9. Заказчик или Закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 3.5.1 настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

3.6. ТРЕБОВАНИЯ К СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)

3.6.1. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Исполнителем, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Исполнителем и субподрядчиками (соисполнителями).
3.6.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.
3.6.3. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.
3.6.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.
3.6.5. В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.
3.6.6. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

3.7. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

Положения настоящего раздела применяются в случае, если Заказчик относится к категории юридических лиц, на которых распространяется действие законодательства Российской Федерации, регулирующее участие субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в осуществлении закупок.
3.7.1. Под закупками у СМСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только СМСП.
Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к СМСП путем предоставления в форме электронного документа сведений из единого реестра СМСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП, установленным действующим

законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре СМСП. Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о конкурентной закупке.

3.7.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего подраздела.

3.7.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

3.7.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.7.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.7.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3.7.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

3.7.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

3.7.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.7.4.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3.7.4.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

3.7.4.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

3.7.4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

3.7.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 3.7.4 настоящего Положения выше, должны соблюдаться следующие правила:

3.7.5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 3.7.4 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

3.7.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 3.7.4.1и 3.7.4.2 пункта 3.7.4 настоящего Положения;

3.7.5.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

3.7.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

3.7.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 3.7.4.1 или 3.7.4.2 пункта 3.7.4 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию.

В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 3.7.3 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

3.7.5.6. обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 3.7.4.2 пункта 3.7.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

3.7.5.7. после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 3.7.4.1 или 3.7.4.3 пункта 3.7.4 настоящего Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

3.7.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Конкурсной

документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

3.7.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 3.7.4.4 пункта 3.7.4 настоящего Положения:

- ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;
- заявки на участие в таком конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;
- заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

3.7.5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 3.7.4.5 пункта 3.7.4 настоящего Положения:

- участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.7.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

3.7.6.1. в извещении о проведении такого аукциона с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

3.7.6.2. ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией об аукционе в электронной форме;

3.7.6.3. заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

3.7.6.4. заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.7.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

3.7.7.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

3.7.7.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3.7.7.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

3.7.7.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3.7.7.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

3.7.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать:

3.7.8.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

3.7.8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 3.8.7 пункта 3.8 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3.7.8.3. иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.7.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

3.7.9.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

3.7.9.2. ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о запросе предложений в электронной форме;

3.7.9.3. заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений в электронной форме и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

3.7.9.4. заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, отклоняются.

3.7.10. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием СМСП, утверждается Правительством Российской Федерации.

3.7.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению.

3.7.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.

3.7.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки

либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

3.7.14. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 3.7.13 настоящего Положения выше.

3.7.15. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

3.7.16. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

3.7.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3.7.18. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 3.7.4.5 пункта 3.7.4 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

3.7.19. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.7.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

3.7.20.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе

котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

3.7.20.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной конкурсной документацией;

3.7.20.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 3.7.4.1 и 3.7.4.2 пункта 3.7.4 настоящего Положения) на участие в них;
- проведения этапа, предусмотренного подпунктом 3.7.4.5 пункта 3.7.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 3.7.7 настоящего Положения.

3.7.21. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.7.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

3.7.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

3.7.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 3.7.23 настоящего Положения выше, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.7.25. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

3.7.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.7.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.7.28. Закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только СМСП, проводится, только если такие товары, работы, услуги включены в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

3.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И К ЕЕ ОПИСАНИЮ

Описание объекта закупки должно носить объективный характер.

3.8.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемой продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, в том числе:

а. требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования продукции и т. д.;

б. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при закупке товаров);

в. требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при закупке работ, услуг);

г. иные требования.

3.8.2. Описание объекта закупки производится, если это возможно, с использованием стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

3.8.3. Заказчик вправе установить требование о соответствии продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3.8.4. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3.8.5. Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в

такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

3.8.6. Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

3.8.7. Допускается в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. При этом в требованиях должно содержаться указание на приемлемость «аналога» или «эквивалента» за исключением следующих случаев:

а. если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми либо планируемыми к приобретению Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков;

б. при закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, конструкторской документацией, технической и эксплуатационной документацией;

в. при закупке товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения государственного (муниципального) контракта.

г. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.8.8. Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

3.8.9. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование о представлении Участником закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в документации о закупке.

3.8.10. Заказчик вправе предусмотреть требование о предоставлении Участником закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета закупки.

3.9. ПРИМЕНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

3.9.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3.9.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик учитывает данное решение Правительства Российской Федерации при осуществлении закупок.

3.9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.9.3(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

3.9.4(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3.9.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

3.9.5(1). При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке

радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3.9.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

3.9.6.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3.9.6.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3.9.6.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

3.9.6.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.9.6.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 3.9.7.4 и 3.9.7.5 пункта 3.9.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с подпунктом 3.9.6.3 настоящего пункта выше, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

3.9.6.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.9.6.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

3.9.6.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

3.9.6.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.9.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

3.9.7.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

3.9.7.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3.9.7.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

3.9.7.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

3.9.7.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.10.1. Для любой конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки).

3.10.2. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о закупке).

3.10.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки с участием СМСП.

3.10.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

3.10.5. Для закупок, осуществляемых у СМСП на основании подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.10.6. Такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (специальный банковский счет), путем предоставления банковской гарантии или иным способом, из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке.

3.10.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.10.8. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.
3.10.9. В случае, если начальная (максимальная) цена договора составляет от пяти миллионов до десяти миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке.
3.10.10. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, установление требования об обеспечении заявки на участие в закупке является обязательным.
3.10.11. Обеспечение заявки на участие в закупке устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
3.10.12. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.
3.10.13. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).
3.10.14. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.
3.10.15. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.
3.10.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:
3.10.16.1. после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;
3.10.16.2. после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;
3.10.16.3. после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
3.10.16.4. после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;
3.10.16.5. после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;
3.10.16.6. после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.
3.10.17. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных выше случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

3.10.18. в отношении конкурентной закупки в электронной форме блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, прекращается в порядке и сроки, установленные оператором ЭТП.

3.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.11.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей, а также осуществления неконкурентной закупки в соответствии с разделом 6.2 настоящего Положения.

В иных случаях установление Заказчиком требования обеспечения исполнения договора является обязательным и устанавливается в порядке, регламентированном пунктами 3.11.2 - 3.11.9 ниже.

3.11.2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (цены лота) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3.11.3. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется Участником закупки.

3.11.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

3.11.5. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

3.11.6. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

3.11.7. Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме, равной сумме неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, а также санкций за их неисполнение, если последние предусмотрены договором.

3.11.8. В случае, если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна содержать условие об уплате Заказчику, являющемуся бенефициаром, денежных средств «по первому требованию» Заказчика.

3.11.9. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем торгов, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

3.12. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

3.12.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, неконкурентной закупки (способом безальтернативной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;

- проектно-сметный метод:
- затратный метод.

3.12.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3.12.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

3.12.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

3.12.2.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3.12.2.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.12.2.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12.2.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.12.2.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 3.12.8 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

3.12.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3.12.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

3.12.4.1. на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным органом исполнительным власти Сахалинской области;

3.12.4.2. на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.12.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

3.12.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

3.12.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 3.12.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

3.12.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

3.12.8.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

3.12.8.2. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.12.8.3. информация о котировках на российских и иностранных биржах;

3.12.8.4. информация о котировках на электронных площадках;

3.12.8.5. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

3.12.8.6. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.12.8.7. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

3.12.8.8. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

3.12.9. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

3.12.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в виде справки, в которой в том числе указываются:

- метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;
- реквизиты договора (контракта) в случае выбора заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного заказчиком договора (контракта);
- адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если заказчик осуществляет такой расчет;
- иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.12.11. В извещении о проведении закупки и документации о закупке начальная максимальная цена договора указывается одним из следующих способов:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);
- формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора,
- цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

3.12.12. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся заказчиком с иными документами о закупке не менее чем 3 года.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

4.1. РАЗМЕЩЕНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

а. Официальное размещение извещения и документации о закупке производится для публикуемой закупки в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Положения.

б. При проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик готовит и размещает извещение о закупке однократно, вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

4.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ УСЛОВИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

4.2.1. При проведении закупки любой участник конкурентной закупки, начиная со дня официального размещения извещения и документации о закупке, вправе направить Заказчику в письменной форме на бланке организации за подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица (или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП) запрос о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке в сроки, установленные в документации о закупке.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы разъяснений положений извещения и/или документации о закупке, оформленные с нарушением требований п.4.2.1 настоящего Положения.

4.2.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

4.2.4. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не изменяют предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

4.3.1. Решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке может быть принято Заказчиком в любой момент до окончания срока подачи заявок. При необходимости Заказчик переносит окончание срока подачи заявок (или соответствующих частей заявок).

4.3.2. Изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений

4.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.3.4. В случае внесения изменений до окончания срока подачи заявок (в том числе продления срока окончания подачи заявок) участник закупки, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а. отозвать поданную заявку;

б. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внеся в нее другие необходимые (по мнению участника закупки) изменения;

в. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия; при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. Заказчик не вправе отклонять такую заявку на основании несоответствия первоначального срока ее действия вновь установленному сроку, и такой участник закупки может быть выбран Победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки.

4.3.5. Внесение изменений в извещение и документацию о закупке после окончания срока подачи заявок не допускается за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением в отношении:

а. изменения сроков (дат) рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов процедуры закупки (в случае, если они были объявлены заранее);

б. «шага аукциона в ходе аукциона;

в. любых параметров извещения о закупке и документации о закупке (за исключением изменения потребности и требований к участнику закупки) в ходе многоэтапных процедур.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ

5.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

При осуществлении закупки Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением имеет право:

5.1.1. принимать решение о проведении закупки, способе и форме закупки;

5.1.2. утверждать документацию о закупке, определять способ закупки;

5.1.3. принимать решение о проведении неконкурентной закупки (безальтернативной, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), малой закупки);

5.1.4. принимать решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке;

5.1.5. отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

5.1.6. по истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Положения и до заключения договора отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

5.1.7. определять состав Комиссии по проведению закупки, лиц, ответственных за проведение и/или информационное обеспечение процедуры закупки;

5.1.8. реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

При осуществлении закупки Заказчик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением обязан:

5.1.9. утверждать Положение о комиссии по проведению закупок и иные локальные правовые акты, регламентирующие деятельность Заказчика по проведению закупок.

5.1.10. при размещении закупок соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;

5.1.11. в случае принятия решения об отмене конкурентной закупки размещать в ЕИС соответствующие сведения в день принятия этого решения.

5.1.12. заключать договоры с победителем процедуры проведения закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и (или) документацией о закупке;

5.1.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

При подготовке и осуществлении закупки Заказчик:

5.1.14. формирует потребности в товаре, работе, услуге;

5.1.15. определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с настоящим Положением;

5.1.16. разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках;

5.1.17. разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;

5.1.18. проводит обоснование цены товаров, работ, услуг на основании данных государственной статистической отчетности, единой информационной системы, информации о ценах производителей, результатов изучения рынка и иных источников информации;

5.1.19. готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

5.1.20. размещает на официальном сайте извещения о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;

5.1.21. заключает договор по итогам процедуры закупки;

5.1.22. контролирует исполнение договора;

5.1.23. оценивает эффективность закупки;

5.1.24. формирует отчетность об итогах проведенных закупок, размещает её в ЕИС в соответствии с п. 2.14. настоящего Положения.

При осуществлении деятельности по проведению закупок Заказчику запрещается:

5.1.25. оказывать влияние на членов Комиссии по проведению закупок с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников проведения процедуры закупки, а также решений об определении победителя в проведении процедуры закупок;

5.1.26. участвовать в переговорах с участниками размещения заказа если такие переговоры не предусмотрены в документации о закупке и (или) не обусловленные необходимостью подготовки и проведения процедур закупки, в том числе, но не ограничиваясь, необходимостью получения сведений о рыночных условиях, реализации и (или) ценовых индикативов по товарам, работам, услугам, которые Заказчик планирует приобрести или по иным основаниям, которые Заказчик считает разумными и не приводящими к ограничению конкуренции;

5.1.27. создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд Заказчика отдельным участникам процедуры проведения закупок.

5.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК ЗАКАЗЧИКА

5.2.1. В целях обеспечения производства организационных мероприятий по проведению закупок для нужд Заказчика, создается Единая закупочная комиссия по проведению закупок (далее по тексту – закупочная комиссия).

5.2.2. Руководитель Заказчика утверждает персональный состав комиссии, назначает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

5.2.3. Численный состав Единой закупочной комиссии должен быть не менее пяти человек.

5.2.4. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.2.5. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- представляют Заказчику отчеты о проведенных закупках;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.6. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5.2.7. Секретарь комиссии по закупкам

- готовит и размещают в ЕИС извещение и документацию о закупке;
- осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупки на бумажном носителе, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5.2.8. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик вправе на основании решения Руководителя Заказчика заменить отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

5.2.9. Основной формой работы закупочной комиссии является заседание. Решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

5.2.10. Запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо

физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

5.2.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

- строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;
- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- обеспечивать участникам процедуры проведения закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;
- незамедлительно информировать председателя комиссии либо руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, содержащимися в документации о закупки, заявках на участие в проведении процедуры закупки;
- запрашивать информацию о товарах, работах, услугах, требованиях к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых проводится процедура закупки.
- в случае несогласия с заключением комиссии, письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии. Особое мнение члена комиссии не подлежит опубликованию в единой информационной системе.

5.2.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками проведения процедуры закупки;
- вскрывать конверты с заявками на участие в проведении процедуры закупки до официальной даты вскрытия конвертов;
- создавать преимущественные условия участия в проведении закупки для нужд Заказчика;
- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- предоставлять информацию о ходе проведения процедуры закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов процедуры закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
- Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки в соответствии с пунктом 5.2.10 настоящего Положения.

При этом в случае выявления у сотрудника Заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

5.2.14. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для

разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

5.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки вправе:

5.3.1. принимать участие в процедуре проведения закупки;

5.3.2. направлять в комиссию заявки на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.3. до окончания срока подачи заявок отозвать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.4. в случае отзыва заявки на участие в проведении процедуры закупки повторно в течение срока подачи заявок на участие в процедурах проведения закупки подать заявку на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.5. получать информацию о причинах отклонения заявки на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.6. обжаловать действия (бездействие) Заказчика, должностных лиц Заказчика, комиссии при проведении закупки в судебном порядке;

5.3.7. обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.8. реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Участник процедуры закупки обязан:

5.3.9. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящее Положение;

5.3.10. обеспечивать достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.11. предоставлять по требованию Заказчику, уполномоченных должностных лиц Заказчику, членов комиссии по проведению закупки документы, подтверждающие достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в проведении процедуры закупки;

5.3.12. в случае признания победителем процедуры закупки заключить в срок, предусмотренный настоящим Положением и документацией о закупке, договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.3.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – конкурентная закупка) или путем осуществления закупки без оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (неконкурентная закупка).

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

Конкурентная закупка	Неконкурентная закупка
1. Конкурс (открытый конкурс; конкурс в электронной форме)	**1. Безальтернативная закупка**
2. Аукцион (открытый аукцион; аукцион в электронной форме)	**2. Закупка у единственного поставщика**
3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме)	**3. Мелкая закупка**
4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)	

Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.1. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

2) Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Условия применения Заказчиком конкурентной закупки приведены в таблице ниже:

№ п/п	Наименование способа закупки	Условия применения Заказчиком способа закупки
1)/2)	Конкурс/ Аукцион	В случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в иных случаях, когда Заказчик берет на себя обязательство (а не только пользуется правом) заключить договор с Победителем.

3)	Запрос котировок	Если предметом закупки являются стандартные товары (работы, услуги), в отношении которых однозначно могут быть определены все условия поставки. Единственный критерий для выбора наиболее предпочтительной заявки - цена продукции (выбор осуществляется по единственному критерию — минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям).
4)	Запрос предложений	Если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены и формализованы Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора). Для принятия решения о выборе Поставщика одного критерия «минимальная предложенная цена» недостаточно, нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

6.1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

КОНКУРС - конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения торгов, в результате которого выигравшим признается лицо, которое, по заключению закупочной комиссии (конкурсной комиссии), предложило лучшие условия исполнения заключаемого договора в соответствии с объявленными критериями, порядком оценки и сопоставления заявок. По решению Заказчика конкурс может быть открытым или закрытым по составу участников, проводиться в электронной форме или с предоставлением конкурсных заявок и документации на бумажном носителе («бумажная форма»).

6.1.1.1. Информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.1.2. В случае внесения изменений в извещение и/или конкурсную документацию срок подачи заявок продлевается в соответствии с п.4.3 настоящего Положения о закупке.

6.1.1.3. При проведении конкурса Заказчиком может быть установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в конкурсе. Участники закупки вносят обеспечения заявки на участие в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения о закупке.

6.1.1.4. Заказчик также вправе, а в случае, установленном п. 2.10 настоящего Положения, обязан опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным п.6.1.1.1 настоящего Положения размещением.

6.1.1.5. В извещении о проведении открытого конкурса, наряду с информацией, установленной п. 3.3 настоящего Положения о закупке Заказчик указывает:

- информацию об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;
- информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (в случае установление данного требования документацией);

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого конкурса разъяснений положений документации о таком конкурсе;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- срок заключения договора по итогам конкурса;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

6.1.1.6. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

6.1.1.7. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

6.1.1.8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.1.1.9. Разъяснения Заказчиком положений извещения о закупке и/или конкурсной документации осуществляется в порядке, установленном п. 4.2 настоящего Положения о закупке.

6.1.1.10. Внесение Заказчиком изменений в извещение о закупке и/или конкурсную документацию осуществляется в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Положения о закупке.

6.1.1.11. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком в порядке, сроки и составе, установленные разделом 3. настоящего Положения о закупке.

6.1.1.12. Конкурсная документация, включая извещение о проведении конкурса, проект договора и иная информация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.1.13. К конкурсной документации прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.

6.1.1.14. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.1.15. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.1.1.16. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме регулируется п. 6.1.2.3 настоящего Положения о закупке.

Заявка на участие в открытом конкурсе (в «бумажной форме») подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.

Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом конкурсе, указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для

юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.1.17. Содержание заявки на участие в открытом конкурсе

Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурса, в том числе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными конкурсной документацией;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), или копии таких документов, заверенные в надлежащем порядке;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации участника конкурса (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника конкурса;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов;
- декларация о принадлежности участника конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае проведения закупки среди СМСП и СОНКО);
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной конкурсной документацией;
- декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям законодательства Российской Федерации и по форме, установленной конкурсной документацией и п. 3.5.1 настоящего Положения о закупке;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в конкурсной документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае если это предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением требования к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) конкурсной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрываются (в случае, если на конвертах указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) возвращаются заказчиком течение трех рабочих дней.
Конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конвертах не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) возвращаются заказчиком течение трех рабочих дней.

6.1.1.18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично закупочной комиссией в дату, время и месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.
В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе.
Заказчик предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе закупочной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол вскрытия конвертов закупочной комиссией вносятся следующие сведения:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом конкурсе;
- сведения о лицах, присутствовавших на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;
- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.
Признание конкурса несостоявшимся не является основанием для отказа от заключения договора с участником закупки, подавшим заявку и допущенным закупочной комиссией к участию в конкурсе.
Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

6.1.1.19. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (рассмотрения единственной заявки) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям законодательства, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.
Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.
В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.
Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.
Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.
В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.1.1.20. Подведение итогов открытого конкурса (оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе)

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (рассмотрения единственной заявки) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры

или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

Подведение итогов открытого конкурса осуществляется путем оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

Количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в конкурсной документации, должна составлять 100 (сто) процентов.

При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.

6.1.1.21. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
2) качество работ, услуг;
3) квалификация участника конкурса;
4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

При проведении конкурса заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению дополнительные критерии оценки заявок и их величины значимости.

Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с перечисленными критериями вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин

отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки;
4) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
7) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.
Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:
1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;
4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку.
Протокол подведения итогов открытого конкурса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товар.
Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.
В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурсе протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре без приложения информации, с предложениями участников конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемой ценой единицы товар, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.
Протокол подведения итогов открытого конкурса, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания. При этом в протоколе фиксируются условия исполнения договора, на которых он будет заключен.
Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.
В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям конкурсной документации, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшем такую заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены его заявкой и конкурсной документацией.
При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке и в конкурсной документации.

6.1.1.22. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Договор заключается не ранее, чем через 10 (десять) дней не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства и конкурсной документации.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, конкурсной комиссии, оператора электронной площадки.

Победитель конкурса не вправе уклоняться от заключения договора. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя конкурса (единственного участника конкурса) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор. Условия исполнения договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым участник закупки получает право на заключение договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение пяти рабочих дней.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.1.23. Проведение процедуры закрытого конкурса

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого конкурса исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в конкурсной документации либо в проекте договора.

При проведении закрытого конкурса применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого конкурса с учетом установленных в настоящем пункте ограничений. При проведении закрытого конкурса извещения о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет».

Заказчик не позднее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в закрытом конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом

конкурсе ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные п. 6.1.1.5 и п.6.1.1.11 настоящего Положения.

6.1.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

АУКЦИОН – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки, и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

6.1.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, установленной п. 3.3 настоящего Положения о закупке Заказчик указывает, в том числе, следующие сведения:

- информацию об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- информацию о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе (в случае установление данного требования документацией);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);

- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- размер «шага аукциона»;
- дата подведения итогов электронного аукциона;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

После даты размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

6.1.2.2. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

6.1.2.2.1. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

6.1.2.2.2. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.1.2.2.3. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.1.2.2.4. К аукционной документации прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью этой документации.

6.1.2.2.5. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.2.2.6. Разъяснения Заказчиком положений извещения о закупке и/или аукционной документации осуществляется в порядке, установленном п. 4.2 настоящего Положения о закупке.

6.1.2.2.7. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.1.2.2.8. Внесение Заказчиком изменений в извещение о закупке и/или аукционную документацию осуществляется в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Положения о закупке.

6.1.2.2.9. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком в порядке, сроки и составе, установленные разделом 3. настоящего Положения о закупке.

6.1.2.2.10. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона, должна содержать следующую информацию:

- информация об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- метод обоснования начальной (максимальной) цены договора; порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- срок и порядок отказа от проведения закупки;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе (в случае установление данного требования документацией);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);
- дата подведения итогов электронного аукциона;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме;
- требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

6.1.2.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки.

Если оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается оператором электронной площадки.

Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о проведении электронного аукциона, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.1.2.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме, в том числе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), или копии таких документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации участника аукциона (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника аукциона;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;
- документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в аукционной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов;

- декларация о принадлежности участника аукциона в электронной форме к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения;
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной аукционной документацией;
- декларацию о соответствии участника электронного аукциона требованиям законодательства Российской Федерации и по форме, установленной аукционной документацией и п. 3.5.1 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в случае, если в аукционной документацией установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе;
- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в аукционной документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае если это предусмотрено аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе, и указанная заявка рассматривается на предмет соответствия документации об аукционе.

6.1.2.3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации, рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) не может превышать 10 (десяти) дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует

требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе. Оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать информацию о месте, дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе (наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника аукциона, доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается), решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол размещается на официальном на сайте электронной площадки, а также в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания.

Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

6.1.2.3.3. Проведение процедуры, подача ценовых предложений, подведение итогов аукциона

Аукцион проводится закупочной комиссией в дату и время, определенными извещением о проведении аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, указанный в документации об аукционе.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственность за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям регламента оператора электронной площадки.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона заказчик ведет протокол подведения итогов аукциона, в котором указывается информация о дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол подведения итогов аукциона размещается заказчиком на электронной площадке и ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня его подписания. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

6.1.2.3.4. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

По результатам аукциона договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в электронном аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в аукционной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

Договор заключается не ранее 10 (десяти) и позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства и аукционной документации.

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. При уклонении победителя аукциона от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой

обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя электронного аукциона (единственного участника аукциона) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор. Условия исполнения договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым участник закупки получает право на заключение договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в документации об аукционе, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении аукциона в течение пяти рабочих дней.

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

6.1.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Процедура запроса предложений может осуществляться в форме, установленной документацией о закупке в отношении конкретной закупки: в электронной форме в рамках договора с Оператором электронной площадки на основании регламента работы Электронной площадки и в «бумажной» форме.

6.1.3.1. Извещение о проведении запроса предложений

Извещение о проведении запроса предложений размещается на Официальном сайте и на Электронной площадке (в случае проведения запроса предложений в электронной форме).

Извещение о проведении запроса предложений (в том числе и в электронной форме является неотъемлемой частью документации запроса предложений. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений (в том числе и в электронной форме), должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

В извещении о проведении запроса предложений (в том числе и в электронной форме) должна быть указана информация в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения, в том числе, следующие сведения:

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- информация об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса предложений в электронной форме);
- информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (в случае установление данного требования документацией);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого запроса предложений разъяснений положений документации о таком запросе предложений;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- срок заключения договора по итогам запроса предложений;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией.

После даты размещения извещения о проведении запроса предложений (в том числе и в электронной форме) заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения заявления предоставляет такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений (в том числе и в электронной форме).

6.1.3.2. Документация запроса предложений. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

6.1.3.2.1. Документация запроса предложений, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

6.1.3.2.2. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

6.1.3.2.3. Документация запроса предложений, включая извещение о проведении закупки, проект договора и иная информация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС одновременно не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.1.3.2.4. К документации запроса предложений прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

6.1.3.2.5. Документация запроса предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.1.3.2.6. Разъяснения Заказчиком положений извещения о закупке и/или документации запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 4.2 настоящего Положения о закупке.

6.1.3.2.7. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.1.3.2.8. Внесение Заказчиком изменений в извещение о закупке и/или документацию запроса предложений осуществляется в порядке, установленном п. 4.3 настоящего Положения о закупке.

6.1.3.2.9. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком в порядке, сроки и составе, установленные разделом 3. настоящего Положения о закупке.

6.1.3.2.10. Документация запроса предложений наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать следующую информацию:

- информация об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае закупки в электронной форме);
- метод обоснования начальной (максимальной) цены договора; порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- срок и порядок отказа от проведения закупки;
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (в случае установление данного требования документацией);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);
- сведения о возможности проведения повторной подачи предложений (в случаях, предусмотренных закупочной документацией);
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- срок заключения договора по итогам запроса предложений;
- требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией.

6.1.3.2.11. Подача заявок на участие в запросе предложений возможна в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений. Срок подачи заявок не может быть менее 7 (семи) рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении запроса предложений. Участник запроса предложений может подать только одну заявку в отношении предмета запроса предложений.

6.1.3.3. Содержание заявки на участие в запросе предложений

6.1.3.3.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными документацией о запросе предложений;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным документацией запроса предложений, осуществляющим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), или копии таких документов;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации участника запроса предложений (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника запроса предложений;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы;
- документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов;
- декларация о принадлежности участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения;
- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора – по форме, установленной документацией о запросе предложений;
- декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям законодательства Российской Федерации и по форме, установленной документацией и п. 3.5.1 настоящего Положения;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений;
- документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности и соответствующее требование указано в документации запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), в случае если это предусмотрено документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;
- согласие участника заключить договор по итогам запроса предложений, указанный в извещении о проведении запроса предложений;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией.

6.1.3.3.2. Заявка на участие в запросе предложений подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

6.1.3.3.3. Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

6.1.3.3.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе предложений, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа таких заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе предложений, не вправе допускать повреждения этих конвертов до момента их вскрытия и (или) допускать разглашение информации, содержащейся в поданных в форме электронных документов заявках на участие в запросе предложений.

6.1.3.3.5. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме или в форме электронного документа.

Участник закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

6.1.3.3.6. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые Участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе предложений, установленными в документации о запросе предложений.

6.1.3.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

6.1.3.3.8. В день, во время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, закупочная комиссия осуществляет публичное вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок осуществляются в один день.
6.1.3.3.9. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
6.1.3.3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений, и указанная заявка рассматривается на предмет соответствия требованиям документации о запросе предложений.
6.1.3.3.11. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе предложений которого открывается, цена и условия поставки товара (выполненной работы/оказанной услуги), указанная в такой заявке; информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
6.1.3.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.
6.1.3.4.1. Все заявки на участие в запросе предложений рассматриваются закупочной комиссией на предмет соответствия требованиям извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанных в документации о проведении запроса предложений.
6.1.3.4.2. Заявки на участие в запросе предложений, не соответствующие требованиям документации о проведении запроса предложений, отклоняются закупочной комиссией. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
6.1.3.4.3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (единственной заявки на участие в запросе предложений) не может превышать 5 (пяти) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.
6.1.3.4.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
После подписания закупочной комиссией протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений запрос предложений завершается.
6.1.3.4.5. В случае если по итогам запроса предложений две и более заявок на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации.
6.1.3.4.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. При этом показатели и содержание критериев оценки должны быть выражены в измеряемых единицах.
6.1.3.4.7. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора могут быть:
1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
2) качество работ, услуг;
3) квалификация участника конкурса;
4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.
При проведении запроса предложений заказчик вправе устанавливать по своему усмотрению дополнительные критерии оценки заявок и их величины значимости.
6.1.3.4.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
6.1.3.4.9. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок, указанных в документации, и заявке, на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.
6.1.3.4.10. Закупочная комиссия по проведению закупок вправе ранжировать поступившие предложения по предпочтительности для Заказчика.
6.1.3.4.11. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе подведения итогов запроса предложений, в котором должна содержаться следующая информация:
1) место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
2) информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
3) информация об участниках запроса предложений, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений документации запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;
4) решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в запросе предложений;
5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
7) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

6.1.3.4.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:
1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений;
3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям документации запроса предложений;
4) решение о возможности заключения договора с участником запроса предложений, подавшим единственную заявку.

6.1.3.4.13. Протокол подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.3.4.14. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, заказчик заключает договор с участником запроса предложений, подавшем такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, или по цене договора, согласованной с участником запроса предложений, подавшем такую заявку, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.1.3.5. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений

6.1.3.5.1. По результатам запроса предложений договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, и в документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.1.3.5.2. Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства и документации (в случае установления данного требования в извещении и документации).

6.1.3.5.3. Победитель запроса предложений не вправе уклоняться от заключения договора. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить контракт с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

6.1.3.5.4. В случае уклонения победителя запроса предложений (единственного участника запроса предложений) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.1.3.5.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор. Условия

исполнения договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым участник закупки получает право на заключение договора.

6.1.3.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса предложений в течение пяти рабочих дней.

6.1.3.5.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.3.5.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

6.1.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.1.4.1. Процедура запроса котировок может осуществляться в электронной форме в рамках договора с Оператором электронной площадки на основании регламента работы Электронной площадки.

6.1.4.2. Извещение о запросе котировок размещается в ЕИС, сайте Заказчика и на Электронной площадке (в случае проведения запроса котировок в электронной форме).

6.1.4.3. Извещение о проведении запроса котировок (в том числе и в электронной форме) размещается в ЕИС без закупочной документации.

6.1.4.4. Форма заявки на участие в запросе котировок (в том числе и в электронной форме) устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.4.5. В извещении о проведении запроса котировок (в том числе и в электронной форме) должны быть указаны сведения, установленные п. 3.3 настоящего Положения, а также, следующие сведения:

- информация об ответственном лице за осуществление закупки, ответственном за заключение договора;
- информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
- размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок (в случае установление данного требования документацией);
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в случае установление данного требования документацией);
- требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков;
- сведения о возможности проведения повторной подачи ценовых предложений;
- сведения о предмете закупки в соответствии с п. 3.8, требования к участникам закупки в соответствии с п. 3.5, настоящего Положения;
- форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- место, поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- дата, время и место начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- дата, время и место окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- порядок подачи заявок участника запроса котировок;
- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого запроса котировок разъяснений положений извещения о таком запросе котировок;

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок;
- срок заключения договора по итогам запроса котировок;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.1.4.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в форме запроса котировок (в том числе и в электронной форме) по одному и более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Решение об отмене закупки в форме запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

6.1.4.7. Подача заявок на участие в запросе котировок (ценовая заявка) возможна в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок. Срок подачи заявок не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок может подать только одну заявку в отношении предмета запроса котировок.

6.1.4.8. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в извещении о проведении запроса котировок, в соответствии с п. 6.1.3.3 настоящего Положения.

6.1.4.9. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.4.10. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.1.4.11. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

6.1.4.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа таких заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.1.4.13. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждения этих конвертов до момента их вскрытия и (или) допускать разглашение информации, содержащейся в поданных в форме электронных документов заявках на участие в запросе котировок.

6.1.4.14. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые Участник вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие в запросе котировок, установленными в извещении о запросе котировок.

6.1.4.15. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день.

6.1.4.16. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок осуществляется оператором электронной площадки.

6.1.4.17. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

6.1.4.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, конверт с такой заявкой вскрывается и (или) открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок, и указанная заявка рассматривается на предмет соответствия требованиям документации о запросе котировок.

6.1.4.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС.

6.1.4.20. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (единственной заявки на участие в запросе котировок) не может превышать пяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

6.1.4.21. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

6.1.4.22. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок и осуществляет их оценку. Закупочная комиссия по проведению закупок вправе ранжировать поступившие предложения по предпочтительности для Заказчика.

6.1.4.23. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует требованиям извещения о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.

6.1.4.24. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.1.4.25. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям извещения о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работ или услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлена информация, предусмотренная извещением о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.1.4.26. В случае если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол подведения итогов запроса котировок.

6.1.4.27. Протокол подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.1.4.28. Договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, которая предложена в заявке на участие в запросе котировок.

6.1.4.29. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником запроса котировок, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, которая предложена в такой заявке при условии, что такая цена не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.4.30. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

6.1.4.31. Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса котировок. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями законодательства и документации (в случае установления данного требования в извещении и документации).

6.1.4.32. Победитель запроса котировок не вправе уклоняться от заключения договора. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и заключить договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

6.1.4.33. В случае уклонения победителя запроса котировок (единственного участника запроса котировок) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются.

6.1.4.34. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок по цене, предложенной лицом, с которым заключается договор. Условия исполнения договора, предложенные участником закупки, с которым заключается договор, на которых договор

заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым участник закупки получает право на заключение договора.

6.1.4.35. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении запроса котировок в течение пяти рабочих дней.

6.1.4.36. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.1.4.37. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

6.1.5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ С ПЕРЕТОРЖКОЙ

6.1.5.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки Участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.1.5.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика.

6.1.5.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более Участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

6.1.5.4. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке Участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.1.5.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке Участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.1.5.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке Участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

6.1.5.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

6.1.5.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

6.1.5.9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

6.1.5.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.
6.1.5.11. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме Участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
6.1.5.12. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.
6.1.5.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.
6.1.5.14. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.
При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

6.2. НЕКОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА

6.2.1. При осуществлении неконкурентной закупки извещение и документация не формируются.
6.2.2. После заключения договора сведения о неконкурентной закупке в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, размещаются в ЕИС.
6.2.3. При осуществлении неконкурентной закупки могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.
6.2.4. При осуществлении неконкурентной закупки Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.
6.2.5. Заказчик вправе отказаться от осуществления неконкурентной закупки в любой момент до заключения договора.

6.3. БЕЗАЛЬТЕРНАТИВНАЯ ЗАКУПКА

В случаях, когда в силу особенностей рынка соответствующей продукции конкуренция фактически отсутствует, Заказчик осуществляет безальтернативную закупку. Безальтернативная закупка проводится в случаях, когда ее предметом являются:
6.3.1. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
6.3.2. оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, приобретаемые по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
6.3.3. электроэнергия, приобретенная у гарантирующих поставщиков электроэнергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса «гарантирующих поставщиков электроэнергии»);

6.3.4. энергообеспечение, в том числе газ, тепловая энергия, передача электрической и тепловой энергии сетевыми организациями (закупаемые у Поставщиков, не являющихся субъектами естественных монополий);

6.3.5. поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6.3.6. продукция, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области;

6.3.7. произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

6.3.8. авторский контроль над разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства;

6.3.9. авторский надзор, строительный контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования.

6.3.10. право на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

6.3.11. товар, работы, услуги на создание (или исполнение) произведений литературы или искусства, у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего мероприятия, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнение, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений;

6.3.12. закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

6.3.13. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

6.4. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Закупка у единственного Поставщика производится Заказчиком в случаях:

6.4.1. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 8 000 000,00 (восьми миллионов) рублей по одной сделке (с учетом НДС и/или иных видов налогов);
6.4.2. требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
6.4.3. при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
6.4.4. нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
6.4.5. приобретение дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
6.4.6. требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке;
6.4.7. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;
6.4.8. признания несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей документации о закупке.
6.4.9. возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
6.4.10. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
6.4.11. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
6.4.12. при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;
6.4.13. при заключении договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
6.4.14. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
6.4.15. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;

6.4.16. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

6.4.17. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.4.18. при осуществлении закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивидуального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

6.4.19. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

6.4.20. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

6.4.21. закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

6.4.22. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

6.4.23. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6.4.24. приобретение товаров, работ, услуг по обеспечению Заказчика горюче-смазочными материалами, бензином, техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

6.4.25. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.;

6.4.26. осуществляется закупка услуг предоставления движимого и недвижимого имущества в аренду, продление данных услуг, в случаях, когда Заказчик является арендатором;

6.4.27. осуществляется закупка услуг на оказание финансовых услуг, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание банковских карт, прием (перевод) денежных средств от юридических лиц, выдача банковской гарантии, займа, а также заключение обязательных сопутствующих договоров и иные услуги;

6.4.28. производство или поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации;

6.4.29. возникла потребность в услугах по обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

6.4.30. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком или третьем лицом-субподрядчиком). Заказчик не проводит конкурентные процедуры закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке для исполнения этого договора (контракта);

6.4.31. при возникновении потребности в поставке (покупке) отходов, пригодных для повторного использования (вторичных материальных ресурсов).
6.4.32. осуществления закупки оборудования, представляющего собой сложное техническое изделие, которое требует особого внимания при сборке, минимизирующее риск для жизни и здоровья людей; оборудование требующее, специальных расчетов для изготовления и эксплуатации, соответствующее общепринятым техническим стандартам, отступление от которых может привести к трагическим последствиям; приобретается у завода изготовителя, имеющего сертифицированное производство на данное оборудование, представляющего технических специалистов для осуществления руководства монтажа и ввода в эксплуатацию, обеспечивающего гарантию и консультации при эксплуатации оборудования или его официальных представителей;
6.4.33. закупка услуг по размещению денежных средств во вклады (включая размещение депозитных вкладов), получению и выдаче кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов, включая аккредитивы, и осуществлением расчетов по этим счетам, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев, финансовой аренды (лизинга).
6.4.34. размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг;
6.4.35. заключения договора передачи функций единоличного исполнительного органа Заказчика управляющей организации (управляющему) во исполнение решения общего собрания акционеров Заказчика;
6.4.36. привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки;
6.4.37. закупка услуг по проведению экспертизы соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг условиям договора;
6.4.38. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
6.4.39. организация проведения мероприятий (форумов, конгрессов, конференций), направленных на привлечение в экономику региона российских и иностранных инвестиций, развитие межрегионального сотрудничества, внешнеэкономических и международных связей Сахалинской области, а также их освещение в средствах массовой информации.
6.4.40. Необходимо закупить услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов, при этом заказчиком осуществлены закупки таких услуг аукционом, согласно Постановлению Правительства РФ от 03.11.2016 №1133 в размере более 50 процентов от необходимого годового объема закупки, и при наличии срочной потребности в услугах для выполнения деятельности заказчика, как потребности в услугах для выполнения деятельности заказчика как регионального оператора (при этом срочность не вызвана бездействием заказчика).

6.5. МЕЛКАЯ ЗАКУПКА

6.5.1. Мелкая закупка осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей (включая НДС) по одной сделке.
6.5.2. При осуществлении мелкой закупки Заказчиком могут применяться правила ч. 3) ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации о форме договора (оплата счета на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) с соблюдением пункта 6.2.2 настоящего Положения выше.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ЗАКЛЮЧЕННЫЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

7.1. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее по тексту – договор) является неотъемлемой частью документации (за исключением запроса котировок) о закупке, размещенной в ЕИС.

7.2. Договор с победителем процедур закупки, в результате проведения конкурентных способов закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой на участие в закупке, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка на участие в закупке, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены.

7.3. В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

7.4. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке.

7.5. Договор с победителем процедур закупки, участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным требованиям, в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки, заключается Заказчиком не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по соответствующей закупке либо даты подписания таких протоколов в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением такие протоколы не размещаются в ЕИС.

7.6. Заказчик передает Победителю проект договора в течении трех рабочих дней с момента опубликования протокола в ЕИС. В случае принятия такого решения договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

7.7. Победителем в течение двух рабочих дней после получения проекта договора может быть направлен протокол разногласий на проект договора. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

7.8. Заказчик (ответственное лицо, назначенное Заказчиком) обязано в течение двух рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассмотреть данный протокол и внести изменения в проект договора, либо направить мотивированное решение в письменной форме об отказе от внесения изменений в проект договора. До рассмотрения протокола разногласий комиссией, победитель вправе отозвать протокол разногласий полностью либо частично.

7.9. В случае отсутствия разногласий к проекту договора либо после завершения, предусмотренной настоящим Положением процедуры урегулирования разногласий к договору, победитель процедуры размещения закупки самостоятельно заполняет необходимые реквизиты договора, за исключением номера и даты договора и направляет Заказчику подписанный договор в двух идентичных экземплярах в течение трех рабочих дней с момента получения проекта договора или с момента получения протокола разногласий. Реквизиты договора в обязательном порядке включают в себя технические характеристики продукции, работ, услуг, предлагаемых к поставке в строгом соответствии с технической частью заявок на участие в проведении закупки.

7.10. Одновременно с подписанным договором победитель направляет в адрес Заказчика следующие документы:

7.10.1. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, за исключением случаев, если такой документ представлялся в составе заявки на участие в процедуре проведения закупки;

7.10.2. платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.
7.11. В случае неправильного заполнения реквизитов договора, подписания договора неуполномоченным лицом, либо непредставления указанных в пункте 7.10 настоящего Положения документов, Заказчик в течение трех рабочих дней возвращает подписанный договор с приложением замечаний для устранения замечаний. Победитель проведения процедуры закупки в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и повторно направить в адрес Заказчика подписанный договор в двух идентичных экземплярах.
7.12. В случае не направления Заказчику в установленные настоящим Положением сроки подписанного договора, а также документа, подтверждающего внесение обеспечения договора, не устранения в установленные сроки замечаний к договору или прилагаемым к договору документам или непредставления в установленные сроки протокола разногласий, победитель процедуры размещения закупки считается уклонившимся от подписания договора.
7.13. В заключении договора с победителем процедуры проведения закупки может быть отказано по следующим основаниям:
7.13.1. предоставления ложных сведений в заявке на участие в проведении процедуры закупки;
7.13.2. проведения ликвидации участников проведения процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников проведения процедуры закупки - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;
7.13.3. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
7.13.4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
7.13.5. наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7.13.6. приостановления, аннулирования и отзыва у указанного лица лицензии или иного специального права, необходимого для осуществления деятельности по поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг;
7.13.7. несоответствия предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке, если указанное несоответствие не выявлено и не могло быть выявлено при рассмотрении заявок на участие в процедуре проведения закупки;
7.13.8. отсутствия документов, подтверждающих соответствие предлагаемой к поставке продукции, работ, услуг техническим требованиям к продукции, работам, услугам, заявленным в документации о закупке;
7.13.9. не предоставления обеспечения исполнения договора в случаях, когда указанное обеспечение предусмотрено документацией о закупке.
7.14. В случае отказа от заключения договора Заказчик (ответственное лицо, назначенное Заказчиком) выносит мотивированное решение в письменной форме в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписанного договора.

7.15. В случае отсутствия оснований для отказа в подписании договора Заказчик подписывает представленный договор в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения подписанного договора, и направляет один экземпляр договора в адрес победителя процедуры проведения закупки.
7.16. В случае, если договор заключен с участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора и заявке или предложению которого присвоен второй номер, заказчик направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию в установленном законом порядке, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участника закупки, заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора документы.
7.17. В случае, если единственный участник закупки, который подал заявку или предложение и с которым заключается договор, уклонился от заключения договора, заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию в установленном законом порядке, а также выписку из протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке или из протокола о результатах закупки в части определения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заявке или предложению которого присвоен второй номер, и иные свидетельствующие об отказе победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора документы.
7.18. В случае расторжения договора по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию в установленном законом порядке, а также копию решения суда о расторжении договора или в письменной форме обоснование причин одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
7.19. В случае уклонения победителя или участника проведения процедуры закупки, с которым заключается договор, от заключения договора обеспечение заявки на участие в закупке, в том числе электронной форме не возвращается.
7.20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
7.21. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.
7.22. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.
7.23. Если в договор были внесены изменения такие как объем, цена закупаемых товаров выполнения работ, оказания услуг или сроки исполнения договора, Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор вносит в ЕИС всю информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.
7.24. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.
7.25. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с п. 2.12 настоящего Положения не подлежат размещению в ЕИС.

8. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

8.1.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

8.1.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

8.1.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

8.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

8.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

8.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

8.5. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

8.6. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором, но не позднее 20 дней с даты подписания документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги).

8.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.8. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.